

402-08/11-01/8  
2214/02-01-11-2  
21. prosinac 2011.

Temelju članka 14. Zakona o Proračunu («Narodne novine» br. 87/08.) i članka 15. Statuta Općine Hum na Sutli («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» br. 22/09), općinsko vijeće Općine Hum na Sutli na sjednici održanoj 21. prosinca 2011. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršenju Proračuna općine Hum na Sutli**  
**za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna općine Hum na Sutli za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2012. godine (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna i drugim pravima i obvezama korisnika Proračunskih sredstava.

**Članak 2.**

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen.

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Plan razvojnih programa po godinama čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika proračuna utvrđenih dokumentima o srednjoročnim, odnosno dugoročnim planovima razvitka, posebnim zakonima, drugim propisima ili općim aktima.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 4.**

Proračun općine izrađuje Odbor za financije i proračun na temelju zakonskih i drugih propisa. Općinski načelnik obavezan je podnijeti prijedlog Proračuna općinskom vijeću do 15. studenog tekuće godine.

Općinsko vijeće obvezno je donijeti Proračun sukladno stavku 1. članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) odnosno u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Odgovorna osoba jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno financijskog plana.

## **Članak 5.**

*Općinski načelnik i općinsko vijeće odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonskim i provedbenim propisima.*

*Općinski načelnik može na prijedlog Povjerenstva za otpis dugovanja u cijelosti ili djelomično otpisati dug Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.*

## **Članak 6.**

*Svi prijedlozi o povećanju ili smanjenju prihoda i rashoda rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, to jest njegovim uravnoteženjem, po postupku za donošenje Proračuna.*

*Izmjene namjena sredstava planiranih u posebnom dijelu Proračuna vrši općinski načelnik, u okviru planiranih prihoda i rashoda.*

## **Članak 7.**

*Preuzimanje investicijskih obveza te postupak kod nabave roba i usluga, te ustupanje radova provodit će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine“ broj 90/11).*

## **Članak 8.**

*Tekuće otplate glavnice općinskog duga prema bankama iskazane u Računu financiranja imaju prednost u izvršavanju Proračuna, pred ostalim izdacima.*

## **Članak 9.**

*Nositelj izvršen vlasti obvezan je otvoriti račun za sva plaćanja glede Proračuna i ovlašten je na osnovi Odluke općinskog vijeća ulaziti u financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja.*

## **Članak 10.**

*Proračunski korisnici ne mogu se zaduživati niti zaključivati ugovore iznad iznosa planiranih sredstava koja se odnose na jedno tromjesečje, bez posebnog pismenog odobrenja izvršitelja Proračuna.*

## **Članak 11.**

*Nositelji i korisnici Proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna samo za namjene koje su raspoređene u njegovom posebnom dijelu po načelu zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti prema tromjesečnim i mjesečnim planovima rashoda, te mjesečno i tromjesečno podnositi izvješće o utrošenim sredstvima.*

## **Članak 12.**

*Korisnici Proračunskih sredstava ne mogu u 2012. godini povećati broj zaposlenih djelatnika bez suglasnosti općinskog vijeća.*

*Prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika utvrđivati će se u skladu s odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika, zakonskim i općim aktima.*

*Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih na osnovi zakonskih propisa i okviru sredstava odobrenih Proračunom.*

## **Članak 13.**

*Korisnicima Proračunskih sredstava ravnomjerno će se u toku godine doznačavati odobrena sredstva u skladu s dinamikom punjenja Proračuna na temelju njihovog pismenog zahtjeva s obrazloženjem i uz odobrenje nositelja izvršen vlasti.*

#### **Članak 14.**

*Općinski načelnik, nositelj izvršne vlasti, odgovoran je za izvršenje Proračuna i za provedbu propisa koji se odnosi na izvršenje Proračuna.*

#### **Članak 15.**

*Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom Proračunske godine podmiruju se iz Proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.*

*Utvrđena visina Proračunske zalihe u 2012. godini iznosi 25.000,00 kuna.*

*Korištenje proračunske zalihe iz stavka 1. i 2. ovog članka odobrava nositelj izvršne vlasti do iznosa utvrđenog godišnjim Proračunom.*

*Općinski načelnik obvezan je jednom u tri mjeseca izvijestiti općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe stavka 1. i 2. ovog članka.*

#### **Članak 16.**

*Općinski načelnik obvezan je podnijeti općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.*

*Općinski načelnik obvezan je podnijeti općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.*

#### **Članak 17.**

*U okviru proračunske stavke Proračuna preraspodjela sredstava dopuštena je između pojedinih stavaka rashoda ako to odobri općinski načelnik.*

*Preraspodjela prema odredbi iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.*

#### **Članak 18.**

*Godišnji Proračun izvršava se do 31. prosinca fiskalne godine.*

*Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca tekuće godine podmiruju se iz namjenskih sredstava Proračuna slijedeće fiskalne godine.*

*Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi te godine.*

#### **Članak 19.**

*Nositelj izvršne vlasti obvezan je izvijestiti općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja ožujka.*

*Općinski načelnik je obvezan izvijestiti općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu najkasnije do kraja travnja.*

#### **Članak 20.**

*Ova Odluka objaviti će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije», a primjenjuje se od 01. siječnja 2012.godine.*

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆE  
Rajko Jutriša**